

2.4. Участвовать в разработке дополнительных образовательных программ техникума.

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ техникума.

2.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме.

2.7. Рассматривать предложения об использовании в техникуме технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений техникума в области реализации образовательных программ.

2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.12. Рассматривать вопросы аттестации педагогов техникума.

2.13. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

2.14. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.15. Решать вопрос о переводе обучающихся с курса на курс.

2.16. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в техникуме.

**3. Организация работы Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет образуют сотрудники техникума, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу и до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

3.2. Председателем Педагогического совета по должности является директор. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета на учебный год.

3.3. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены лица, участие которых необходимо при решении конкретных вопросов: родители (законные представители) обучающихся, представители профилактических организаций, преподаватели совместители, обучающиеся техникума.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся по утверждённому плану, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.5. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание Педагогического совета выносится, как правило, не более 3–4 вопросов. Для их подготовки могут создаваться комиссии из числа членов Педагогического совета.

3.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и исполнителей. Решения должны быть конкретными, выполняемыми, проверяемыми.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета техникума присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором техникума.

3.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах техникума и посредством телекоммуникационных сетей.

3.10. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор и (или) заместитель директора, курирующий данное направление. Информация о результатах выполнения принятых ранее решений заслушивается на очередных заседаниях Педагогического совета.

3.12. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.13. Протоколы заседаний Педагогического совета вносятся в номенклатуру дел техникума.